

per Post:

IGT - Institut für Gebäudetechnologie GmbH

Weiterbildung
Alte Landstraße 25
D - 85521 Ottobrunn

oder per Fax:

Fax-Nummer (Deutschland)

089 / 66 59 19 74

Anmeldung zum Lehrgang "Planer und Berater für Smart Building"

Persönliche Daten

Vorname u. Name
Firma
Strasse, Hausnummer
PLZ, Ort, Land
E-Mail
Telefon

Termin & Veranstaltungsort

Hiermit melde ich mich verbindlich für den im folgenden ausgewählten Lehrgang zu einer Teilnahmegebühr von € 1.250,-/Person (zzgl. 19% MwSt.) an. Sofern die Anmeldung 4 Wochen vor dem ersten Veranstaltungstermin erfolgt, reduziert sich die Teilnahmegebühr auf € 1.150,-/Person (zzgl. 19% MwSt.). In der Teilnahmegebühr sind die Teilnahme an der Veranstaltung, ausführliche Unterlagen, die Checklisten, Leitfäden und Vorlagen zur Planung und Durchführung eigener Projekte sowie die Prüfungsgebühr und die Verpflegung (Mittagsimbiss, Pausensnacks- und Getränke) enthalten.

Ort (bitte ankreuzen)	Termine
<input type="checkbox"/> Ottobrunn bei München (Büropark Ottobrunn)	27.- 28. März 2020 (Teil 1) 24.- 25. April 2020 (Teil 2)
<input type="checkbox"/> Hannover-Laatzen (H4 Hotel)	16.- 17. Oktober 2020 (Teil 1) 04.- 05. Dezember 2020 (Teil 2)

Kommentare / Wünsche (optional)

Anmeldebedingungen

In Bezug auf die Teilnahme gelten die IGT "Anmeldebedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen" sowie die "Informationen zur Datenerhebung" (im Anhang).

Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die Anmeldebedingungen und bestätigen die Informationen zur Datenerhebung zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort, Datum

.....

Unterschrift

.....

Anmeldebedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen

1) Veranstalter

IGT – Institut für Gebäudetechnologie GmbH, Alte Landstraße 25, D-85521 Ottobrunn.

2) Anmeldung und Vertragsschluss

Mit der Anmeldung erkennt der/die Teilnehmer/-in die Anmeldebedingungen an. Die Anmeldung erfolgt über das Online-Anmeldeformular der Homepage (www.igt-institut.de/weiterbildung/) oder alternativ schriftlich per Fax oder Post. Die Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Der Vertrag kommt mit dem Zugang der schriftlichen Anmeldebestätigung durch den Veranstalter zustande.

3) Gebühren und Rechnungsstellung

Die Teilnahmegebühr wird vom Veranstalter frühestens 5 Wochen vor Veranstaltungsbeginn mit einer Zahlungsfrist von 10 Tagen in Rechnung gestellt. Eventuelle Rabatte (z.B. Frühbucherrabatt) werden bei der Rechnungsstellung berücksichtigt.

4) Rücktritt

Der Rücktritt des/der Teilnehmer/-in ist bis 45 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich (Post, E-mail) möglich. Bei späterer schriftlicher Abmeldung ist der Veranstalter berechtigt, 25% des Rechnungsbetrages als Kostenpauschale zu verlangen bzw. einzubehalten. Bei Absagen bis 7 Tagen vor dem Veranstaltungstag wird eine Kostenpauschale von 100% erhoben. Die Kostenpauschale entfällt, wenn ein/e Ersatzteilnehmer/-in an der Veranstaltung teilnimmt.

5) Absage der Veranstaltung oder Änderungen

Der Veranstalter ist berechtigt, das Seminar aus einem der folgenden Gründe abzusagen:

- a) mangels Teilnehmerzahl (sofern nicht anders angegeben: weniger als 8 angemeldete Teilnehmer)
- b) wegen kurzfristiger Erkrankung/Nichtverfügbarkeit des Dozenten ohne Möglichkeit eines Einsatzes
- c) aufgrund höherer Gewalt

In einem solchen Fall wird der/die Teilnehmer/-in unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Der Veranstalter ist zum Wechsel von Dozenten oder Verschiebungen im Ablaufplan aus triftigem Grund, z.B. Erkrankung des Dozenten, berechtigt.

6) Haftung

Der Veranstalter haftet nur für vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. In diesem Fall wird der Schadensersatzanspruch auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt.

7) Datenschutz

Die Daten des Teilnehmers/der Teilnehmerin werden ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungsabwicklung gespeichert und verwendet. Beachten Sie hierzu unser Information zur Datenerhebung (siehe Impressum).

8) Urheberrecht

Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Urheberrechtinhabers zulässig.

9) Gültigkeit

Sollte ein Teil des Vertrages nicht gültig sein, trifft dies nicht den gesamten Vertrag. Abweichend ausgemachte Vereinbarungen sind nur gültig, wenn sie schriftlich vereinbart wurden.

Information zur Datenerhebung gemäß Artikel 13 DSGVO



Das Institut für Gebäudetechnologie GmbH, Alte Landstraße 25, 85521 Ottobrunn, Geschäftsführer Herr Prof. Dr. Michael Krödel und Frau Bianca-Maja Krödel, **erhebt Ihre Daten** zum Zweck der Vertragsdurchführung (Bsp. Bearbeitung der Marketingmaterialbestellung und Rechnungserstellung), zur Erfüllung ihrer vertraglichen und vorvertraglichen Pflichten (Bsp. Zusendung der Marketingmaterialbestellung per Post oder E-Mail und Rechnungserstellung) sowie zur Direktwerbung (Bsp. Newsletter-Versand „Tipp des Monats“ per E-Mail).

Die Datenerhebung und Datenverarbeitung ist für die Durchführung des Vertrags erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1b) DSGVO.

Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet nicht statt.

Sie haben das Recht, der Verwendung Ihrer Daten jederzeit zu **widersprechen**.

Der **Widerruf** ist

per E-Mail zu richten an: info@igt-institut.de

oder postalisch an: Institut für Gebäudetechnologie GmbH
Alte Landstraße 25
85521 Ottobrunn

Nach Erhalt des Widerrufs werden die betreffenden Daten **gelöscht**, somit nicht mehr genutzt oder verarbeitet.

Zudem sind Sie berechtigt, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeiten der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Hierfür gelten ebenfalls die oben angegebenen Kontaktdaten.

Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.